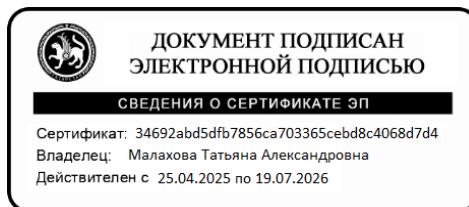


СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом МБОУ«СОШ№ 6»  
(протоколот28.08.2025г. №1)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ«СОШ№ 6»  
/ Т.А.Малахова  
29.08.2025г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Школьном музее в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

#### I. Общие положения

1.1. Школьный музей является структурным подразделением образовательного учреждения, действующего на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), а в части учета и хранения фондов — Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2. Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения. Школьный музей - одна из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающая соз创чество, активность, самодеятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по трем направлениям краеведческой работы: семья, школа, родной край и научно-познавательную ценность.

#### II. Цели и задачи

2.1. Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических, нравственных качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практических навыков поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

#### III. Организация музея

3.1. Открытие Школьного музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения. Музей организуется в школе на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с привлечением педагогов, шефов, родителей и при наличии подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

Музей призван обеспечивать дополнительное краеведческое образование, гражданско - патриотическое воспитание учащихся.

#### IV. Содержание и формы работы школьного музея

4.1. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией

воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

4.2. Активные направления краеведческой работы музея: семья, школа, родной край, исторические события, тематические выставки.

4.3. В соответствии со своими задачами и планами работы актив музея.

-пополняет фонды музея через организацию научно-исследовательской, поисково-собирательской работы школьников, педагогов, представителей общественности;

-проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

-изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

-осуществляет создание экспозиции, стационарных и передвижных выставок;

-проводит экскурсии для обучающихся, родителей, общественности;

-оказывает содействие учителям в использовании музеиных материалов в учебном процессе;

#### **V. Учет и хранение фондов**

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем школы.

5.2. Экспонаты, представленные в музей, оформляются по акту приемки предметов на постоянное хранение.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

#### **VI. Руководство работой музея**

6.1. Руководитель музея назначается директором школы. Он руководит Советом музея.

Совет музея разрабатывает планы работы:

-организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями культуры;

-осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива;

-готовит выставки.

6.2. Руководитель Школьного музея из числа педагогических работников, направляет и осуществляет педагогическое руководство Школьного музея и его Совета.

6.3. Школьный музей в лице его руководителя - поддерживает связь в работе другими музеями.